

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРЕН-БЕНОЕВСКАЯ СШ»**

**П Р И К А З**

От 25 августа 2020 года

№ 37 - од

с. Корен – Беной

**Об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ «Корен – Беноевская СШ»  
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «Корен – Беноевская СШ»:

- горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МБОУ «Корен – Беноевская СШ»

2. Горячее питание в 5 – 11 классах в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Корен – Беноевская СШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов и для обучающихся льготной категории осуществлять за счет бюджетных средств.

3. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

4. Ответственным за организацию питания Абдулкадирову З. А-заместитель директора по АХЧ и Зайпулаевой М. А – повар:



- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

#### 5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

#### 6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

#### 7. Бухгалтеру Везирхановой З. С.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.



10. Заместителю директора по ИКТ Алархановой М. М., ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Абдулкадиров З. А.



Абдулкадиров У. Х.

Приказом ознакомлены:

Байзулаева З. Т. *[Signature]*  
Абдулкадиров З. А. *[Signature]*  
Зайпулаева М. А. *[Signature]*