

Аналитическая справка по итогам контроля реализации плана ВШК МБОУ «Корен-Беновская СШ» за 2022-2023 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.
5. Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению ФОП НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года.

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам Алархановой Р.С., Абдулкадирову И.У. Азимовой М..Б.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года). Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей- предметников.

Итоги контроля

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть) по ведению электронного журнала. По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнен на 100 процентов. При несовпадении количественного несоответствия часов и КТП учителем производилась корректировка рабочих программ. Количественное несоответствие часов программы с фактически проведенными занятиями происходило по следующим причинам:

- привлечение педагогов к проверкам олимпиадных, аттестационных работ;
- временная нетрудоспособность педагогов;
- прохождение педагогами курсов повышения квалификации

Рекомендации на 2023-2024 учебный год:

1. Учителям-предметникам 1–11-х классов:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем. 1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2023-2024 учебный год, четко придерживаясь ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

2. Заместителю директора по УВР работе Алархановой М.М.

2.1. Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами В течение 2021-2022 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся.

Проверка проводилась в сентябре и июне.

Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе).

Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями.

Количество личных дел соответствует спискам класса;

на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения;

личные дела в основном заполнены аккуратно;

отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах;

есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях. Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: проверка показала, что учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются объективно.

2.3. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ). В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителями соблюдается прохождение тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и ведение электронных журналов с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение электронного журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год.

Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов. В соответствии с планом ВШК контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись. Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителей начальных

классов, вовремя заполняются электронные журналы: Аларханов М.М. Дакаева М.И., Хасаева Р.С-Х., Магамадова И.М., Аларханова М.М., Магамадов С.Ш.

2.4. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум 1 отметка за 4 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.5. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.6. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены электронные журналы 2-11 классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании». В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.7. Состояние дневников обучающихся.

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 2–4-е классы, ноябрь – 5–6-е классы, февраль – 7–8-е классы, март- 9–11-х классов. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Классные руководители добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют оценки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей. Проведена работа с классными руководителями.

Рекомендации на 2022/203 учебный год:

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно, особенно классным руководителям 9-11 классов.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Общее количество обучающихся на уровне начального общего образования и основного общего образования на начало 2022/23 учебного года составляло составило 34 человека, из них закончили на «отлично» - 0 (0%), «хорошо» - 19 (55,88%), «удовлетворительно» - 15 (44,12%)

Режим и условия работы для организации эффективного учебновоспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе для младшего звена и шестидневной недели для учеников старших 4-11 классов. Продолжительность урока – 40 минут (в 1-х классах – 35 минут), перемены – 10 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа. По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике в 10 классе, в осенне-весеннее время с 4-11 класс проходили Всероссийские проверочные работы. Аналитические справки по итогам сделаны.

3.3. Внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

3.4. Материально-техническое оснащение. Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В большинстве кабинетов имеется автоматизированное рабочее место учителя (мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной площадкой во дворе школы.

3.5. Психологическое сопровождение образовательной деятельности. Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Для того чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к

усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

3.6. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок.

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2022-2023 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению второгодничества и отсева учащихся. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни (10 класс) Мероприятия в рамках ВШК позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. На недостаточном уровне велась работа по ликвидации опозданий учащихся. Чаще всего опаздывали обучающиеся 9, 10, 11.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучение. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, выполнение домашних заданий без контроля родителей, не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов ВПР, контрольных работах составлялся учителями-предметниками индивидуальный маршрут, проводилась работа с родителями.

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2021-2022 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (1 раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (1 раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки). В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, публичному выступлению на заседании ШМО.

Аттестация педагогических работников. Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Учителя Аларханов М.М., Дакаева М.И., Магамадов И.М., Абдулкадиров И.У., Мочуева Х.У. успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2022-2023 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов с 5-11 классы. По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников, совещаниях при директоре, завуче, даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были

достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

5. Деятельность педагогического коллектива по подготовке к внедрению ФОП НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года

Деятельность педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в течение 2022/23 учебного года осуществлялась в направлениях:

1. Приведение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствие с ФОП, а ООП СОО – еще и в соответствие с требованиями обновленного ФГОС.
2. **Методическая работа:** поддержка педагогов-предметников.
3. **Работа с родителями:** своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП НОО, ООО, СОО.

Итоги деятельности педагогического коллектива по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП:

- рабочие группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП осуществляли свою работу в соответствии с дорожной картой;
- в настоящее время готовность ООП НОО и ООП ООО по ФОП составляет 100 процентов, ООП СОО – 95 процентов (идет доработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС).

Итоги методической работы по осуществлению поддержки педагогов:

- проведены индивидуальные консультации по методическим вопросам и подготовке документов, касающихся введения ФОП, в частности по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1-х и 5-х классов на 2023/24 учебный год;
- организовано обучение на курсах повышения квалификации для педагогов, реализующих ФОП с 2023/24 учебного года, согласно перспективному плану курсовой подготовки.

Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением ФОП:

- проведено две общешкольных родительских собрания по вопросам внедрения ФОП с 2023/24 учебного года: два – для родителей обучающихся 1–11-х классов;
- в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;
- в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях;
- результаты анкетирования родителей по вопросу качества предоставляемой информации по внедрению ФОП показали, что 98 процентов родителей оценивают качество информации как высокое, а 92 процента считают, что вся информация предоставлялась своевременно.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022–2023 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 100%.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен на 100%

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год.

4. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы

5. Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению ФОП НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года выполнен на 100 процентов. Все мероприятия данного направления проведены согласно плану работы школы и дорожной карте.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Справку составила заместитель директора по УВР

М.М. Аларханова

Email: markha_89@mail.ru